〈卒業生用〉※有料

奥書証明（証明書交付）申請書

申請者	住所〒 ふりがな 氏名 （昭和／平成　年　月　日生） (昭和／平成／令和)　年　月　学部　研究科　学科　卒業　専攻　修了	
証明書の内容又は公簿及び公文書の種類	卒業証明書　通 修了証明書　通 成績証明書　通 　通	学力に関する証明書　計　通 ◇教員免許種別,適用法令の( )に○をし,免許科目を記載してください。 ・免許種別(中一種･高一種･その他(　)) ・免許科目(　) ・適用法令(新法 ・ 旧法) ※免許種別･科目につき、各1通の証明書発行となります。例)中一種(社会)と高一種(地歴･公民)が必要な場合、計3通になります。 　通
利用の目的		
提出先		
手数料領収確認欄 (申請者記入不要) [種別:現金･小為替] 合計件数　件 合計金額　円	上記のとおり奥書証明（証明書交付）をお願いします。 京都府立大学長　様 領収印押印欄 年　月　日 氏　名 (電話番号：　－　－ E-mail：　)	

※　証明書手数料は、１通につき４００円です。
　　証明書手数料は総務課経理係（本館１階）で支払ってください。
※　黒のボールペンで記入してください。
※　**申請には顔写真付きの身分証明書の提示（郵送の場合は写しの送付）が必要です。写しは証明書発行後に破棄します。**

〈学内使用欄〉

発行番号（第　号）

発行年月日（　年　月　日）

身分証確認	担当者	係長