

○京都府立大学調査・研究倫理規程

(平成20年京都府立大学規程第14号)

(目的)

第1条 この規程は、京都府立大学（以下「本学」という。）に所属する研究者（以下「研究者」という。）が行う人間を対象とする調査・研究（以下「研究」という。）に対して、ヘルシンキ宣言（1964年6月第18回世界医師会総会で採択、2000年10月第52回同会総会で修正）の精神に則り、研究の倫理的配慮を図るため、人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針（令和3年3月23日文部科学省・厚生労働省・経済産業省告示第1号）（以下「倫理指針」という。）のほか、国際的に認められた規範、規約、条約及び該当の学会が定める倫理規程等の諸規程を研究者が遵守することを求め、これに関して必要な事項を定めるものとする。

(学長の責務)

第2条 学長は、この規程の定めるところに従い、本学において行う研究に関し総括し、人権の保護及び研究の透明性の確保に努めなければならない。

(倫理委員会の設置)

第3条 倫理指針に基づき、本学に倫理委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(任務)

第4条 委員会は、研究に関する倫理上の基本的事項について調査審議するとともに、研究者から申請された研究の実施計画について倫理的、社会的及び科学的な観点から審査する。

(組織)

第5条 委員会は、次に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 生命環境科学研究科長
- (2) 産学連携リエゾンオフィス副所長
- (3) 生命環境科学研究科から選出された教員 3名
- (4) 文学部及び公共政策学部から選出された教員 各1名
- (5) 医学分野の学識経験を有する者 若干名

2 前項第3号から第5号の委員は、学長が任命又は委嘱する。なお、任命にあたっては口頭により行うものとする。

(任期)

第6条 前条第1項第3号から第5号に定める委員の任期は、2年とし、再任を妨げない。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長)

第7条 委員会に委員長を置き、第5条第1項第1号に掲げる委員をもって充てる。

2 委員長に事故があるときは、委員長があらかじめ指名した委員がその職務を代行する。

(議事)

第8条 委員会の会議は、委員長が招集し、その議長となる。

2 委員会の会議は、委員の3分の2以上が出席し、かつ、第5条第1項第5号の委員が1人以上出席しなければ、開くことができない。

3 実施計画につきその審査を申請した委員は、当該審査の判定に加わることができない。ただ

し、委員会の同意があったときは、会議に出席し、発言することができる。

(記録)

第9条 委員会の議事については、記録を作成し、保存するものとする。

2 前項の記録は、委員会が特に必要と認めた場合は、公表することができる。

3 前項の場合において、同項の記録が実施計画の審査に係るものであるときは、第11条の規定により審査を申請した研究者（以下「申請者」という。）及びその関係者の同意を得なければならない。

(専門委員)

第10条 委員会に専門の事項を調査審議させるため、専門委員を置くことができる。

2 専門委員は、学識経験を有する者のうちから、学長が任命又は委嘱する。

3 専門委員は、当該専門の事項に関する調査審議が終了したときは、解職されるものとする。

(審査の申請)

第11条 研究の実施計画につき審査を受けようとする者は、調査・研究実施計画審査申請書（別記第1号様式）を委員会に提出しなければならない。

(審査)

第12条 委員会は、前条の規定による申請書の提出があったときは、直ちに審査を開始し、その結果を速やかに審査結果報告書（案）（別記第2号様式）としてまとめ、速やかに学長に提案しなければならない。

2 委員会は、申請者をその申請に係る実施計画の審査を行う会議に出席させ、審査内容等を説明させ、意見を述べさせなければならない。

3 委員会は、実施計画の審査に当たっては、特に次に掲げる事項に留意しなければならない。

- (1) 研究の対象となる個人の人権の擁護
- (2) 研究の対象となる個人に理解を求め、同意を得る方法
- (3) 研究によって生じ得る個人への影響、危険性の予測及び安全性の確保
- (4) 研究の教育、学術、社会への貢献度

4 委員会は、審査の経過を勘案して必要と認めるときは、申請者に対して、実施計画の変更を勧告することができる。

(判定の通知)

第13条 学長は、委員会から提出された判定通知書（案）についてその適否を判断し、適当と認める場合は、判定通知書（別記第2号様式）を申請者に交付するものとする。

2 学長は、判定通知書（案）について再議の必要があると判断した場合は、委員会に再議を求めるものとする。

3 判定は、次に掲げる表示による。

- (1) 承認
- (2) 条件付承認
- (3) 不承認
- (4) 非該当

4 第1項の通知には、前項第2号の表示の場合にあってはその条件を、同項第3号及び第4号の表示の場合にあってはその理由を、それぞれ付記しなければならない。

(再審査の申立て)

第14条 学長の判定に異議がある申請者は、再審査の申立てをすることができる。

2 前項の申立ては、再審査申立書（別記第3号様式）に異議の根拠となる資料を添えて、第13条第1項の判定通知書が交付された日の翌日から起算して30日以内に委員会に提出しなければならない。

3 学長は、前項の再審査申立書の提出があったときは、委員会からの再審査結果報告をまって、再審査判定通知書（別記第4号様式）を再審査の申立てをした者に交付しなければならない。

4 第11条第2項から第13条第3項までの規定は、前項の規定による再審査の申立てについて準用する。

(実施計画の変更)

第15条 申請者は、第13条第2項第1号及び第2号の表示による審査の判定を受けた実施計画を変更しようとするときは、変更審査申請書（別記第5号様式）を委員会に提出し、その実施計画の変更について学長の承認を受けなければならない。

2 第11条第2項から第13条第3項までの規定は、前項の規定による実施計画の変更について準用する。

(研究終了等の報告)

第16条 研究者は研究を終了又は中止したときは、研究終了（中止）報告書（別記第6号様式）を提出しなければならない。

(庶務)

第17条 委員会の庶務は、企画・地域連携課において処理する。

(その他)

第18条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項は、学長が別に定める。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年4月9日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年7月13日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和3年6月30日から施行する。

附 則

この規程は、令和4年5月19日から施行する。

調査・研究実施計画審査申請書

年 月 日

京都府立大学長様

研究実施責任者(申請者)

所 属

職・氏名

研究等代表責任者

所 属

職・氏名

※ 受付番号

1. 研究課題名																	
2. 研究の実施体制	<input type="checkbox"/> ①学内の研究グループのみでおこなう。 <input type="checkbox"/> ②学外の研究者と協同で研究をおこなう。 <input type="checkbox"/> ③学外の研究機関等の研究に参加する。 <input type="checkbox"/> ④その他()																
3. 研究分担者	<table border="1"><thead><tr><th>所 属</th><th>職 名</th><th>氏 名</th><th>研究分担内容</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	所 属	職 名	氏 名	研究分担内容												
所 属	職 名	氏 名	研究分担内容														
4. 他機関における倫理審査の状況																	
5. 参照すべき倫理指針・研究の区分	〈参照すべき倫理指針〉 ①「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」 ②その他 指針名 _____ 〈研究の区分〉 ▶研究の種類について <input type="checkbox"/> ①医学系研究である。 <input type="checkbox"/> ②医学系研究ではない。 ▶介入について <input type="checkbox"/> ①介入を行う研究である。 <input type="checkbox"/> ②介入を行わない研究である。 ▶侵襲について <input type="checkbox"/> ①軽微ではない侵襲がある。 <input type="checkbox"/> ②軽微な侵襲がある。 <input type="checkbox"/> ③侵襲はない。																
6. 研究の実施場所	<input type="checkbox"/> ①学内 京都府立大学 _____ 館 _____ 室 <input type="checkbox"/> ②学外 施 設 名 _____ 当該施設の責任者 _____ 所在地・連絡先 _____																
7. 実施期間	〈開始〉 <input type="checkbox"/> ①倫理委員会承認日 <input type="checkbox"/> ②_____年 月 日 ~ 〈終了〉 _____年 月 日																

<p>8. 研究の目的・意義</p> <p>※研究計画を立てた背景事情や本研究によって解決しようとする課題及び社会的意義を記入して下さい。</p> <p>※「医学系研究」に該当する場合は、本研究の科学的合理性の根拠を記入してください。</p>	
<p>9. 実験計画</p> <p>※研究の実施手順や対象者数及び対象者の負担(1回当たりの所要時間や回数)など。</p>	
<p>10. 研究対象者の選定方針</p> <p>※選定基準や選定理由 除外基準などを記入して下さい。</p>	
<p>11. 対象者数とその設定根拠、対象者の属性</p> <p>※未成年者や同意能力が不十分な方が対象となる場合は、その旨記載して下さい。</p>	<p>〈対象者数〉 _____</p> <p>〈設定根拠〉 _____</p> <p>〈対象者の属性〉</p> <p>性 別 _____ <input type="checkbox"/> 問わない</p> <p>年 齢 _____ ~ _____ <input type="checkbox"/> 問わない</p> <p>〈特記すべき事項〉</p> <p>{ _____ }</p>
<p>12. リクルート方法</p>	
<p>13. 研究対象者に生じる負担、予測されるリスク及び利益 これらの総合的評価 並びに当該負担及びリスクを最小化する対策</p>	
<p>14. 個人情報の取扱</p>	<p>研究期間中の保管場所 ; _____</p> <p>研究期間中の保管方法 ; _____</p> <p>研究 終 了 後 <input type="checkbox"/> 直ちに廃棄する。</p> <p> <input type="checkbox"/> _____ 年 月 日まで保管する。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>研究終了後の保管場所 ; _____</p> <p>研究終了後の保管方法 ; _____</p>
<p>15. データ等の廃棄方法</p>	

ヒトから収集する情報・データ等(ヒト由来試料を用いる場合)について

16.試料の種類・量										
17.試料の入手方法										
18.採取方法と検査内容										
19.試料の保管方法	<p>研究期間中の保管場所 ; _____</p> <p>研究期間中の保管方法 ; _____</p> <p>研究終了後 <input type="checkbox"/> 直ちに廃棄する。</p> <p><input type="checkbox"/> _____ 年 月 日まで保管する。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>研究終了後の保管場所 ; _____</p> <p>研究終了後の保管方法 ; _____</p>									
20.データ等の廃棄方法										
21.インフォームド・コンセント(説明に基づく同意)を受け手続き	<p><input type="checkbox"/> 対象者から文書によるインフォームド・コンセントを得る</p> <p><input type="checkbox"/> ①同意能力のある成年者</p> <p><input type="checkbox"/> ②中学校の課程を修了している、または、16歳以上の未成年者</p> <p><input type="checkbox"/> ③その他(_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 代諾者から文書によるインフォームド・コンセントを得る</p> <p><input type="checkbox"/> ①中学校の課程を修了している、または、16歳以上の未成年者</p> <p><input type="checkbox"/> ②上記①以外の未成年者</p> <p><input type="checkbox"/> ③同意能力が不十分な成年者</p> <p>→ 代諾者; _____</p> <p><input type="checkbox"/> 質問に回答することをもって同意とみなす ※無記名調査の場合はこちらにチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 { 具体的に; _____ }</p>									
22.説明の方法	<p><input type="checkbox"/> ①文書を添えて口頭にて説明する。</p> <p><input type="checkbox"/> ②文書の配布のみで口頭による説明はしない。</p> <p><input type="checkbox"/> ③文書は配布せず、口頭のみで説明をする。</p> <p><input type="checkbox"/> ④その他 { _____ }</p>									
23.説明者	<p><input type="checkbox"/> 研究実施責任者(申請者)</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者以外の者</p> <table border="1" data-bbox="513 1659 1426 1792"> <thead> <tr> <th data-bbox="513 1659 745 1704">所 属</th> <th data-bbox="745 1659 976 1704">職 名</th> <th data-bbox="976 1659 1426 1704">氏 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="513 1704 745 1749"></td> <td data-bbox="745 1704 976 1749"></td> <td data-bbox="976 1704 1426 1749"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="513 1749 745 1792"></td> <td data-bbox="745 1749 976 1792"></td> <td data-bbox="976 1749 1426 1792"></td> </tr> </tbody> </table>	所 属	職 名	氏 名						
所 属	職 名	氏 名								
24.個人情報の保護 収集する個人情報と保護・取扱について										
25.研究の資金源等、 研究機関の研究に係る利益相反及び個人の収益等、研究者等の研究に係る利益相反に関する状況										

第2号様式（第12条・13条関係）

判 定 通 知 書（案）

年 月 日

申 請 者
所 属
職・氏名

様

京都府立大学長

年 月 日付けで申請のあった上記課題に係る実施計画については、京都府立大学倫理委員会から審査報告を受け、下記のとおり判定したので通知します。

なお、この判定に異議がある場合には、この通知書が交付された日の翌日から起算して30日以内に、倫理委員会に再審査の申立てをすることができるので、念のため申し添えます。

記

判 定	承 認	条件付承認	不承認	非該当
条 件 又 は 理 由				

再 審 査 申 立 書

年 月 日

京都府立大学長 様

所 属
職・氏名

※受付番号 _____

1	課題名
2	申請年月日 年 月 日
3	判定年月日 年 月 日
4	再審査申立ての趣旨
5	再審査申立ての理由

(注) 1 異議の根拠となる資料を添付すること。

2 ※印は、記入しないこと。

第4号様式（第14条関係）

再 審 査 判 定 通 知 書

年 月 日

申 請 者
所 属
職・氏名 様

京都府立大学長

受付番号 _____

課 題 _____

年 月 日付けで再申請のあった上記課題の実施計画について、下記のとおり判定したので通知します。

記

判 定	承 認	条件付承認	不承認	非該当
条 件 又 は 理 由				

研究終了（中止）報告書

年 月 日

京都府立大学長 様

所 属
職・氏名

受付番号 _____

1 課題名
2 研究責任者の所属・職名・氏名
3 研究の期間 年 月 日から 年 月 日まで（ 月間）
4 研究の成果（終了報告の場合のみ記入し、倫理的配慮も併せて記入すること。）
5 出版、学会発表、報道機関発表その他公表予定の有無 （いずれか○で囲むこと。） 有 無 （有の場合） (1) 時 期 (2) 方 法
6 中止の理由
7 備 考

変更審査申請書

年 月 日

京都府立大学長 様

研究実施責任者(申請者)

所 属

職・氏名

研究等代表責任者

所 属

職・氏名

※ 受付番号

変更箇所	変更前				変更後			
<input type="checkbox"/>	1. 研究課題名							
<input type="checkbox"/>	2. 研究の実施体制				2. 研究の実施体制			
	<input type="checkbox"/> ①学内の研究グループのみでおこなう。 <input type="checkbox"/> ②学外の研究者と協同で研究をおこなう。 <input type="checkbox"/> ③学外の研究機関等の研究に参加する。 <input type="checkbox"/> ④その他()				<input type="checkbox"/> ①学内の研究グループのみでおこなう。 <input type="checkbox"/> ②学外の研究者と協同で研究をおこなう。 <input type="checkbox"/> ③学外の研究機関等の研究に参加する。 <input type="checkbox"/> ④その他()			
<input type="checkbox"/>	3. 研究分担者				3. 研究分担者			
	所 属	職 名	氏 名	研究分担内容	所 属	職 名	氏 名	研究分担内容
<input type="checkbox"/>	4. 他機関における倫理審査の状況							
<input type="checkbox"/>	5. 参照すべき倫理指針・研究の区分				5. 参照すべき倫理指針・研究の区分			
	〈参照すべき倫理指針〉 ①「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」 ②その他 <u>指針名</u>				〈参照すべき倫理指針〉 ①「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」 ②その他 <u>指針名</u>			
	〈研究の区分〉 ▶研究の種類について <input type="checkbox"/> ①医学系研究である。 <input type="checkbox"/> ②医学系研究ではない。 ▶介入について <input type="checkbox"/> ①介入を行う研究である。 <input type="checkbox"/> ②介入を行わない研究である。 ▶侵襲について <input type="checkbox"/> ①軽微ではない侵襲がある。 <input type="checkbox"/> ②軽微な侵襲がある。 <input type="checkbox"/> ③侵襲はない。				〈研究の区分〉 ▶研究の種類について <input type="checkbox"/> ①医学系研究である。 <input type="checkbox"/> ②医学系研究ではない。 ▶介入について <input type="checkbox"/> ①介入を行う研究である。 <input type="checkbox"/> ②介入を行わない研究である。 ▶侵襲について <input type="checkbox"/> ①軽微ではない侵襲がある。 <input type="checkbox"/> ②軽微な侵襲がある。 <input type="checkbox"/> ③侵襲はない。			

<input type="checkbox"/>	6. 研究の実施場所	<input type="checkbox"/> ①学内 京都府立大学 _____ 館 _____ 室 <input type="checkbox"/> ②学外 施設名 _____ 当該施設の責任者 _____ 所在地・連絡先 _____	<input type="checkbox"/> ①学内 京都府立大学 _____ 館 _____ 室 <input type="checkbox"/> ②学外 施設名 _____ 当該施設の責任者 _____ 所在地・連絡先 _____
<input type="checkbox"/>	7. 実施期間	<開始> _____ <終了> _____ <input type="checkbox"/> ①倫理委員会承認日 _____ <input type="checkbox"/> ② _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	<開始> _____ <終了> _____ <input type="checkbox"/> ①倫理委員会承認日 _____ <input type="checkbox"/> ② _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
<input type="checkbox"/>	8. 研究の目的・意義 <small>※研究計画を立てた背景事情や本研究によって解決しようとする課題及び社会的意義を記入して下さい。 <small>※「医学系研究」に該当する場合は、本研究の科学的合理性の根拠を記入してください。</small> </small>		
<input type="checkbox"/>	9. 実験計画 <small>※研究の実施手順や対象者数及び対象者の負担(1回当たりの所要時間や回数)など。</small>		
<input type="checkbox"/>	10. 研究対象者の選定方針 <small>※選定基準や選定理由除外基準などを記入して下さい。</small>		
<input type="checkbox"/>	11. 対象者数とその設定根拠、対象者の属性 <small>※未成年者や同意能力が不十分な方が対象となる場合は、その旨記載して下さい。</small>	<対象者数> _____ <設定根拠> _____ <対象者の属性> 性別 _____ <input type="checkbox"/> 問わない 年齢 _____ ~ _____ <input type="checkbox"/> 問わない <特記すべき事項> { _____ }	<対象者数> _____ <設定根拠> _____ <対象者の属性> 性別 _____ <input type="checkbox"/> 問わない 年齢 _____ ~ _____ <input type="checkbox"/> 問わない <特記すべき事項> { _____ }

<input type="checkbox"/>	12.リクルート方法		
<input type="checkbox"/>	13.研究対象者に生じる負担、予測されるリスク及び利益これらの総合的評価 並びに当該負担及びリスクを最小化する対策		
<input type="checkbox"/>	14.個人情報の取扱	研究期間中の保管場所； 研究期間中の保管方法； 研究 終了 後 <input type="checkbox"/> 直ちに廃棄する。 <input type="checkbox"/> 年 月 日まで保管する。 ↓ 研究終了後の保管場所； 研究終了後の保管方法；	研究期間中の保管場所； 研究期間中の保管方法； 研 究 終 了 後 <input type="checkbox"/> 直ちに廃棄する。 <input type="checkbox"/> 年 月 日まで保管する。 ↓ 研究終了後の保管場所； 研究終了後の保管方法；
<input type="checkbox"/>	15.データ等の廃棄方法		

ヒトから収集する情報・データ等(ヒト由来試料を用いる場合)について

<input type="checkbox"/>	16.試料の種類・量		
<input type="checkbox"/>	17.試料の入手方法		
<input type="checkbox"/>	18.採取方法と検査内容		
<input type="checkbox"/>	19.試料の保管方法	研究期間中の保管場所； 研究期間中の保管方法； 研 究 終 了 後 <input type="checkbox"/> 直ちに廃棄する。 <input type="checkbox"/> 年 月 日まで保管する。 ↓ 研究終了後の保管場所； 研究終了後の保管方法；	研究期間中の保管場所； 研究期間中の保管方法； 研 究 終 了 後 <input type="checkbox"/> 直ちに廃棄する。 <input type="checkbox"/> 年 月 日まで保管する。 ↓ 研究終了後の保管場所； 研究終了後の保管方法；
<input type="checkbox"/>	20.データ等の廃棄方法		

□	21.インフォームド・コンセント(説明に受ける手続き)	<input type="checkbox"/> 対象者から文書によるインフォームド・コンセントを得る <input type="checkbox"/> ①同意能力のある成年者 <input type="checkbox"/> ②中学校の課程を修了している、または、16歳以上の未成年者 <input type="checkbox"/> ③その他() <input type="checkbox"/> 代諾者から文書によるインフォームド・コンセントを得る <input type="checkbox"/> ①中学校の課程を修了している、または、16歳以上の未成年者 <input type="checkbox"/> ②上記①以外の未成年者 <input type="checkbox"/> ③同意能力が不十分な成年者 → 代諾者; _____ <input type="checkbox"/> 質問に回答することをもって同意とみなす ※無記名調査の場合はこちらにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> その他(具体的に;)	<input type="checkbox"/> 対象者から文書によるインフォームド・コンセントを得る <input type="checkbox"/> ①同意能力のある成年者 <input type="checkbox"/> ②中学校の課程を修了している、または、16歳以上の未成年者 <input type="checkbox"/> ③その他() <input type="checkbox"/> 代諾者から文書によるインフォームド・コンセントを得る <input type="checkbox"/> ①中学校の課程を修了している、または、16歳以上の未成年者 <input type="checkbox"/> ②上記①以外の未成年者 <input type="checkbox"/> ③同意能力が不十分な成年者 → 代諾者; _____ <input type="checkbox"/> 質問に回答することをもって同意とみなす ※無記名調査の場合はこちらにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> その他(具体的に;)																		
□	22.説明の方法	<input type="checkbox"/> ①文書を添えて口頭にて説明する。 <input type="checkbox"/> ②文書の配布のみで口頭による説明はしない。 <input type="checkbox"/> ③文書は配布せず、口頭のみで説明をする。 <input type="checkbox"/> ④その他 ()	<input type="checkbox"/> ①文書を添えて口頭にて説明する。 <input type="checkbox"/> ②文書の配布のみで口頭による説明はしない。 <input type="checkbox"/> ③文書は配布せず、口頭のみで説明をする。 <input type="checkbox"/> ④その他 ()																		
□	23.説明者	<input type="checkbox"/> 研究実施責任者(申請者) <input type="checkbox"/> 申請者以外の者 <table border="1" data-bbox="512 874 1272 987"> <thead> <tr> <th>所 属</th> <th>職 名</th> <th>氏 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	所 属	職 名	氏 名							<input type="checkbox"/> 研究実施責任者(申請者) <input type="checkbox"/> 申請者以外の者 <table border="1" data-bbox="1332 874 2096 987"> <thead> <tr> <th>所 属</th> <th>職 名</th> <th>氏 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	所 属	職 名	氏 名						
所 属	職 名	氏 名																			
所 属	職 名	氏 名																			
□	24.個人情報の保護 収集する個人情報と保護・取扱について																				
□	25.研究の資金源等、 研究機関の研究に係る利益相反及び個人の収益等、研究者等の研究に係る利益相反に関する状況																				