新任教員の皆様へ
附属図書館利用ガイド

京都府立大学附属図書館では、教育・研究活動を支援するため、各種サービスを提供しております。本ガイドは、新任教員の皆様が附属図書館を円滑かつ効果的に活用できるよう、主要なサービスや利用方法の概要をまとめたものです。

図書館利用に関する全般的な情報は、図書館 Web サイト「学内の方」のページ等をご覧ください。

●図書館利用カードの発行

図書館への入館は自由であり、職員証の提示は不要です。ただし、図書の貸出などをご利用いただく際には、図書館利用カードの発行が必要となります。利用カードの発行をご希望の方は、職員証（または契約期間・雇用期間が確認できる書類）をご持参のうえ、図書館カウンターにてお手続きください。利用カードは即時発行いたします。有期教員の利用カードの有効期限は任期に応じて設定されていますので、任期が更新された場合は更新手続きが必要です。

●マイライブラリのパスワード登録

マイライブラリでは、資料の貸出・予約状況の確認のほか、他大学図書館等からの図書借用や文献複写の依頼ができます。ご利用には事前のパスワード登録が必要ですので、図書館利用カード発行時にあわせてお手続きください。登録完了後、翌平日から利用可能です。
なお、館内にある研究個室・グループ研究室のご利用には、施設予約システムでの予約が必要です。施設予約システムのご利用にも、マイライブラリのパスワード登録が必要です。

■ 図書館の基本利用

👉開館時間　月～金：9:00～21:00、土・日：9:00～17:00
👉休館日　毎月第 2 水曜日、祝日法による祝日、12/28～1/4、蔵書整理期間
👉貸出　貸出には「一般貸出」と「特別貸出」があります。教員の方は、一般貸出（2 週間・6 冊まで）に加え、特別貸出（4 か月・20 冊まで）も利用可能です。

■ 学術情報の検索

図書・雑誌・電子資料は、横断検索「まとめて検索」で検索できます。図書館 web サイトのトップページ右上部にある「まとめて検索」タブの検索ボックスからも検索できます。

🔽本学で利用可能な電子リソース
3 館蔵書検索 Riflis（リフリス）
　京都府立大学、京都府立医科大学、京都学・歴彩館の所蔵が一度に検索できます。
データベース紹介
電子ジャーナル紹介、電子ジャーナル検索
電子ブック紹介、電子ブック検索

🔽電子リソースの学外からのリモートアクセス方法
EZproxy（イージープロキシ）接続について
学術認証フェデレーション（学認、GakuNin）

■ 学術情報の入手

探している資料が図書館にない場合は、他大学図書館などに資料の閲覧、複写物の取り寄せ、図書の借用を依頼することができます。カウンターまたはマイライブラリからお申し込みください。

🔽 相互利用（ILL）
マイライブラリ（複写を依頼）
マイライブラリ（借用を依頼）

🔽 国立国会図書館デジタル送信サービス
国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版などで入手困難な資料を、本学図書館の指定端末で閲覧できるサービスです。閲覧を希望する場合は、カウンターでお申し込みください。複写を希望する場合は、「国立国会図書館デジタル化資料送信サービス複写申込書」に必要事項を記入し、カウンターに提出してください。複写は職員が行い、後日お渡しします。費用は利用者負担となります。

🔽 K-Libnet
京都府内の公共図書館から図書を無料で借用することができます。京都府図書館総合目録を参照し、「K-Libnet 利用申込書」にご記入の上、カウンターにてお申し込みください。借用図書は学内または館内での利用となります。

■ 授業に活用：教育支援

🔽 図書館ガイダンス
・新入生向けガイダンス（4 月上旬～中旬）
主に新入生を対象に、図書館の基本的な使い方や各種サービスについて、約 15 分で案内しています。事前申込は不要で 1 名から参加できます。

・授業ガイダンス
図書館の活用方法や文献・情報の探し方などについて、授業単位でのガイダンスを実施しています。内容は授業の目的に応じて調整可能です。準備に 2～3 週間程度を要するため、お申し込みの際は余裕をもってご依頼ください。

🔽 **シラバス参考図書**
授業担当教員がシラバスで紹介する図書を、学生の自主的な学習活動を支援するため、「シラバス参考図書」として所蔵しています。
👉 詳細

🔽 **学習基本図書**
図書館では毎年、各学科の先生方から学部生の学習、院生の研究のために図書館に備えるべき基礎的な資料「学習基本図書」をご推薦いただき購入しています。例年 5～6 月頃にご推薦を募りますので、どうぞご協力ください。
👉 詳細

■ 施設・設備

🔽 **研究個室・グループ研究室**
図書館には、個人やグループで学習・研究できるスペースとして、研究個室（10 室）とグループ研究室（36 人用 1 室、12 人用 3 室）を備えています。利用には施設予約システムでの事前予約が必

要で、利用希望日の 30 日前から当日まで予約可能です。各室で利用できる学内 LAN に接続可能なノートパソコンやプロジェクター、HDMI ケーブルなどの貸出も行っています。

👉施設予約システムログイン

🔽ラーニング・コモンズ

個人やグループで学習・研究できる会話可能なスペースです。予約不要で利用可能です。

🔽**学内 Wifi**

図書館では、図書館内で利用できる教職員用の学内 Wifi が利用可能です。接続には、全学認証 ID とパスワードでの認証が必要です。

👉学内 Wifi 利用案内

👉学内専用サイト：学内 Wifi 接続手順

※閲覧には、本学が発行する「Microsoft365」アカウントが必要です。

■ 研究成果発信：リポジトリ

🔽**京都府立大学学術機関リポジトリ**

本学の教育・研究成果をインターネットで公開・発信する電子的な知のアーカイブです。学術雑誌論文、紀要論文、博士論文、成果報告書、研究報告書、科学研究費研究成果報告書、講演会録、研究データなどを登録・公開できます。研究データには、大規模なデータセットだけでなく、研究活動の過程で作成された様々な資料も含まれます。登録可能か迷われる場合は、お気軽に図書館へご相談ください。登録コンテンツには、JaLC DOI を付与することができます。

👉京都府立大学学術機関リポジトリ

👉登録申請

🔽**府大教員執筆図書**

図書館では、本学の教員及び名誉教授の著作を収集しており、ご著書を刊行された際には、図書館への寄贈をお願いしています。ご寄贈いただいたご著書は、図書館 2 階「府大教員著書」コーナーに配架し、研究成果として長期的に公開・保存されます。

■ 図書館広報

🔽図書館ホームページ

🔽図書館報「なからぎ」　年 4 回発行

🔽新着図書 News Letter　毎月発行

🔽図書館公式 X（@kpu_library）

図書館公式 X

図書館の最新情報をお届けしています

■ お問い合わせ

お問い合わせ内容に応じて、以下の担当係へご連絡ください。

🔽貸出・返却、相互利用、利用相談に関すること　→　利用サービス係：counter[at]kpu.ac.jp

🔽ガイダンス、電子リソースに関すること　→　閲覧・電子リソース係：etsuran[at]kpu.ac.jp

🔽資料の登録・除籍・寄贈に関すること　→　資料管理係：shiryo[at]kpu.ac.jp

🔽学術機関リポジトリに関すること　→　リポジトリ係：repo-lib[at]kpu.ac.jp

※メールアドレスの「[at]」は「@」に変換して送信してください。

京都府立大学附属図書館

（2026.7）