第１号様式（第４条関係）

受託研究申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日

　京都府立大学長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （住　　　　所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （氏名又は名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人にあっては

　京都府立大学受託研究規程に基づき、下記のとおり受託研究を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １ 受託研究の題目 |  |
| 2　研究の内容 |  |
| 3 受託研究の期間 | 承認の日から令和　　　年　　　月　　　日まで |
| 4 受託研究の実 施 場 所 | 京都府立大学 |  |
| 申請者 |  |
| 5 提供物品等 |  |
| 6　研究者（京都府立大学） | 区分 | 氏名 | 所属・専攻名 | 職名 | 役割 |
| 研究代表者 |  |  |  |  |
| 研究担当者 |  |  |  |  |
| 研究担当者 |  |  |  |  |
| 研究担当者 |  |  |  |  |
| 研究担当者 |  |  |  |  |
| 研究担当者 |  |  |  |  |
| 7　受託研究費　（消費税を含む。） | 直接経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 産学公連携推進経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 合計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 8　直接経費の内訳 | 人件費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 臨時職員賃金 |
| 旅費交通費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 連絡・検討会等旅費 |
| 消耗品費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 事務用費、実験原材料費 |
| 通信運搬費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 郵券代、通信料、手数料 |
| 設備・備品費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 機器等購入費 |
| 光熱水料 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 電気・ガス代 |
| 委託費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 検査・調査等委託料 |
| 図書費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 図書等購入費 |
| その他 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |  |
| 合計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |  |
| 9 契約担当者 | 住　所 | 〒 |
| 所　属 |  | 担当者 |  |
| TEL |  | E-mail |  |
| 10 契約締結者（注）該当する□にチェックを入れてください。 | * 申請者に同じ
 |
| * 下記のとおり
 |
| 住　所 |  |
| 役職名 |  | 氏　名 |  |
| 12 確認事項（注）該当する□にチェックを入れてください。 | 企業等区分 | * 大企業（外資系及び外国企業を除く。）
 |
| * 中小企業（外資系及び外国企業を除く。）
 |
| * 外資系企業
 |
| * 外国企業
 |
| * その他
 |
| 特別試験研究費税額控除制度 | □　利用する。（自社内試験研究費等の内訳は下記のとおり） |
|  | 直接経費 | 原材料費 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 人件費 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 経費（旅費） | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 経費（器具備品費） | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 経費（外注費） | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 経費（その他） | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 委託研究費 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| その他 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 合計 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 申請者が使用する設備の名称及び明細（型番・規格・数量） |  |
| □　利用しない。 |
| 13　自由記載欄 |  |