

JST 大学発新産業創出基金事業

スタートアップ・エコシステム共創プログラム

スタートアップ創出プログラム

KSAC-GAPファンド 説明資料

- 第1回公募用 -

2024年4月

関西スタートアップアカデミア・コアリション

※京都府立大学学内配布用に一部加工しています。



関西スタートアップアカデミア・コアリション -KSAC-

関西圏の大学や、産業界・金融機関・自治体等70以上の機関が参画し、地域や組織を超えて連携しながら人材・研究課題・資金の好循環をつくり、関西における起業家の裾野拡大や大学発スタートアップの連続的創出により、世界に伍するスタートアップ・エコシステムの構築をめざすプラットフォーム。

学 京都大学 大阪大学 神戸大学 京都工芸繊維大学 奈良先端科学技術大学院大学 奈良女子大学 滋賀大学 滋賀医科大学 **京都府立大学** 京都府立医科大学 大阪公立大学 兵庫県立大学 奈良県立医科大学 京都産業大学 京都女子大学 京都精華大学 京都先端科学大学 同志社大学 立命館大学 龍谷大学 大阪工業大学 関西大学 近畿大学 関西学院大学 甲南大学 長浜バイオ大学

26 大学

産 産業界 **13** **金** 金融機関 **23** **官** 自治体 **11** 事務局 **2** 計 **75** 機関

大学発新産業創出基金事業概要 (2024年度～2028年度)

スタートアップ創出プログラムの構築・運営

- 研究開発費（事業化に向けて、研究機関の研究成果と事業化の間を埋めるため、ビジネスモデルのブラッシュアップ、試作品製作、仮説検証のためのデータ（実験結果、計算結果）等の整備を進める資金＝「GAPファンド」）の助成
- 起業支援人材によるハンズオン支援
- 経営者候補人材供給機能の構築

スタートアップ・エコシステムの構築に向けた環境整備

- 海外拠点の開設やスタートアップの海外展開を支援するための国際展開機能の強化
- プラットフォーム内外での連携強化
- プラットフォームの持続可能な運営を目的とした自走化の仕組み作り
- 起業に向けた大学等のルール・規程の整備

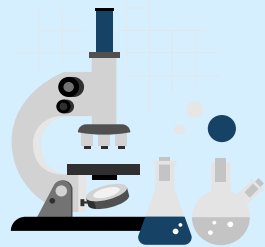


～公募要領より～

本プログラムでは、KSACの主幹機関およびSU創出共同機関である大学の研究成果の起業による事業化を支援します。研究成果と事業化の間のギャップを埋めるため、事業化に向けて達成すべきマイルストーン（研究開発および事業化に向けて節目となる中間目標）を設定し、ビジネスモデルのブラッシュアップ、試作品製作、仮説検証のためのデータ（実験結果、計算結果）等の整備を進めるための資金（GAPファンド）をはじめ、採択された研究開発課題に対しては、研究代表者が所属する大学の起業支援人材が伴走型の支援を提供します。

主幹機関				
京都大学				
SU創出共同機関				
大阪大学	神戸大学	京都工芸繊維大学	奈良先端科学技術 大学院大学	奈良女子大学
滋賀大学	滋賀医科大学	京都府立大学	京都府立医科大学	大阪公立大学
兵庫県立大学	奈良県立医科大学	京都先端科学大学	同志社大学	立命館大学
龍谷大学	大阪工業大学	関西大学	近畿大学	関西学院大学

ステップの区分

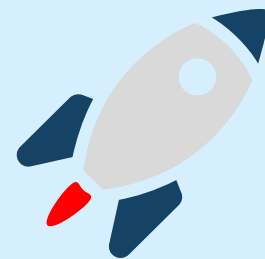


基礎研究の成果

研究開発



事業開発



スタートアップ
の創出

KSAC-GAP IV

応用研究

KSAC-GAP PSF

基礎研究の成果を商業的な可能性が評価できる段階まで引き上げることを目指す。

KSAC-GAP OD

概念実証

ビジネスとしての可能性の評価と実証(PoC)を行い、起業にあたってのクリアすべき課題の解決を目指す。

KSAC-GAP BCB

スタートアップ組成

概念実証に加え、大学等発スタートアップの組成と、VCが投資判断できるレベルに向けて、PoCを継続して実施する。

KSAC-GAP PMF

ステップ1

ステップ2

ステップ1
支援期間：1年間

ステップ2
支援期間：2年間

事業化フェーズ

Idea Verification

Problem Solution Fit

Product Market Fit



※ 上記表中下段の数字は今回の公募における採択予定件数

- ※ ステップ1は研究者による単独申請、ステップ2は研究者と事業化推進機関の共同申請。
- ※ 複数プログラムの併願申請は不可。研究開発課題の進捗状況を検証し、適切なプログラムへ申請。
- ※ ステップ2に採択された研究開発課題は、2年目に入るまでに中間評価を実施し、2年目継続の可否判断。
- ※ 上表の採択件数は目安であり、採択相当の研究開発課題がない場合、予定採択件数を下回る場合あり。

本プログラムで募集する研究開発課題は、以下の①～⑤の全ての要件を満たす必要あり。

- ① KSACの主幹機関またはSU創出共同機関の大学の技術シーズを核にして、**起業による事業化を目指す**課題であること。
- ② 国際展開を含め事業成長するポテンシャルを有する大学等発SUの創出を目指し、当初から社会課題等のニーズや市場規模・動向等を踏まえたビジネスを見定めた上で、知財戦略と研究開発を一体的に行っていくビジネス反映モデルを意識して推進する課題であること。
- ③ 本プログラムにおいて募集するステップ1、ステップ2各プログラムが想定する**達成目標やマイルストーン（中間時点での達成目標）が適切に設定されている**こと。なお、各プログラムが想定する達成目標やマイルストーンについては、公募要領の別紙「参考資料_KSAC-GAPファンド_達成目標とマイルストーン設定について」をご確認ください。
- ④ 本プログラム実施期間終了時期に予定されているDemo Dayで、事業化に向けた研究代表者等の活動成果を発表できること。
- ⑤ 本プログラムの趣旨・目的に沿った研究開発や事業化活動を推進し、**起業前の課題**であること。

研究開発課題の研究者は、以下の①～④の全ての要件を満たす必要あり。

- ① 応募時点、および研究実施期間において、KSACの主幹機関もしくはSU創出共同機関である国公立大学に所属する研究者、または学生（修士課程、博士課程）であり、かつ研究開発課題の核となるシーズの発明者である、もしくは発明に関わった者であること。ただし、学部生は対象とはしない（6年制課程の学部等の5年生、6年生のうち、研究室に配属されている学生は研究代表者となることは可能）。
- ② 技術シーズを利用したスタートアップ企業の設立、事業化等により、大学等の研究成果の社会還元を目指していること。
- ③ 技術シーズについて、本プログラムを通じて創出されるスタートアップ企業の実施に関してその技術シーズの発明者、シーズが帰属する機関等（特許出願人等）の同意が得られていること。
- ④ KSACが目指すスタートアップ・エコシステムの形成について、その趣旨を理解の上、貢献する意志を有すること。

また、学生が研究代表者となる場合は、以下⑤～⑦が条件となります。

- ⑤ 応募できるプログラムは**ステップ1「KSAC-GAP IV」のみ**となります。
- ⑥ 学生の修了等に関わらず、事業化に向けて継続的な体制構築及び事業化推進を担保できること。（研究代表者の交代は原則として不可です。）
- ⑦ 学生及び指導教員が双方署名の上、「学生と所属機関の間で、研究成果として生じる知的財産権の取扱いについて取り決め、合意したこと」を確認できる確認書を提出すること。

本プログラムではステップ2「KSAC-GAP PMF」への申請は、事業化推進機関との共同申請を必須としています。下記の①～⑤の全ての要件を満たす事業化推進機関との連携構築に取り組みながら、本プログラムを実施していただきます。

- ① 事業を構想する能力（起業前段階を含むSUの事業育成や資金調達に関する実績や戦略・計画の立案能力）を有している。
- ② 大学等と連携しながら一体的に事業育成できる熱意および実績を有しており、本プログラムにおいて大学等との良好な関係を構築できる。
- ③ KSACが行う事業化に不可欠な人材（経営者候補人材を含む）の確保・マッチングに協力するとともに、関係機関等との連携が可能。
- ④ 市場ニーズ把握や事業展開に強みを有し、そのニーズを踏まえて事業化に向けて必要なリソースを集め、事業化を実現できる（国際的な市場ニーズの把握や事業展開に強みを有すると、なお望ましい）。
- ⑤ 設立に関与した大学等発SUに対して出資できる機能を有しているか、または設立後に出資を呼び込むためのネットワーク等を有している。

審査項目	主な着眼点
明確なマイルストーン設定	<ul style="list-style-type: none"> ● 基金事業が想定するマイルストーンが適切に設定されているか ● 募集するプログラムごとに想定するマイルストーンおよび達成目標が設定されているか
技術シーズ・知財の状況	<ul style="list-style-type: none"> ● 新規性、独創性はあるか ● 技術開発力、実現可能性に問題はないか ● 知財戦略は適切か
事業性	<ul style="list-style-type: none"> ● ビジネスモデル（想定する商品、サービス、顧客等）は具体的か ● マーケットインする市場の規模、成長性、獲得見込みのシェア ● 事業化までのプロセス（事業計画、資金計画）は妥当か
終了時点での目標達成に向けた実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ● 研究開発課題を研究開発面、事業化面ともに着実に進められる体制が構築できているか
競合分析	<ul style="list-style-type: none"> ● 技術シーズに関して、競合技術に対する優位性は見られるか ● 事業において、競合他社に対する優位性は見られるか、また、差別化は図られているか
ソーシャルインパクト	<ul style="list-style-type: none"> ● 社会、経済にインパクトを生み、国際展開を含め事業成長するポテンシャルを有しているか ● 社会に対して新たな価値の創造につながっているか ● SDGsやカーボンニュートラルなど、社会課題の解決に資する提案となっているか（社会貢献性等）

下記の各様式を 研究代表者が所属する大学の受付担当部署 に提出

提出区分	様式番号	様式名	ファイル形式
ステップ1・ステップ2 共通	様式1	研究開発課題の概要	Word
	様式2	課題予算案	Excel
	様式3	面接審査資料	PowerPoint
ステップ2のみ	様式4	事業化推進機関および事業化推進者の概要	Word
	様式5	事業化推進機関の財務状況	Excel
	—	事業化推進機関の決算報告書または有価証券報告書（いずれも3期分）	PDF
	—	（国税）納税証明書	PDF

「様式2：課題予算案」作成上の注意 第1回募集機会のみ

ステップ名	予算の執行機関	様式2：課題予算案の記載箇所
ステップ1	令和6年10月1日～令和7年3月31日	1年度目のシート
	令和7年4月1日～令和7年9月30日	2年度目のシート
ステップ2	令和6年10月1日～令和7年3月31日	1年度目のシート
	令和7年4月1日～令和8年3月31日	2年度目のシート
	令和8年4月1日～令和8年9月30日	3年度目のシート

進捗報告会の開催

研究開発課題が採択された場合、起業支援人材主催により定期的（2～3か月に一回程度）に進捗報告会を開催してもらいます。設定したマイルストーン達成に向け、研究開発面、事業化面ともに研究計画書に記載したとおりに進捗しているかを起業支援人材により確認します。都度の開催日時は関係者間で調整してください。

成果報告

本プログラムの実施終了後、JSTに対して成果報告を行う必要があります。実施終了時期に、別途ご連絡させていただきます。また、プログラム実施終了後も、その後の事業化の進捗状況等について、適宜ご報告いただくことがございます。

DemoDayへの参加

本プログラムの実施期間終了時期に合わせ、研究開発課題の事業化に向けたビジネスモデルや研究開発成果を発表する機会としてDemo Dayの開催を予定しています。本プログラムに採択された研究開発課題の研究代表者は全員ご参加いただくこととなります。



- 研究開発費（GAPファンド）はJSTより配分されるため、JSTが定める経費執行ルールや、研究代表者が所属する大学の経費執行ルールを順守し、公正かつ効率的な使用に努めることが必要。
- 研究開発費は、研究開発の実施に直接的に必要な経費である。

研究開発費として認められる資金使途

物品費	新たに設備、備品、消耗品などを購入するための経費	研究用設備・備品・試作品、ソフトウェア（既製品）、書籍購入費、研究用試薬・材料・消耗品などの購入費用
旅費	研究計画書記載の研究参加者等の旅費	研究担当者および研究開発計画書記載の研究参加者などに係る旅費、招へい者に係る旅費
人件費・謝金	研究参加者・支援者等（但し、研究代表者を除く）の人件費、謝金	本研究開発のために雇用する研究者など（研究代表者を除く）の人件費、助言者などへの謝金
その他	物品費、旅費、人件費・謝金以外の、研究開発とプログラム推進を実施するための経費	上記の費目のほか、本研究を実施するための経費（例）運搬費、機器リース費用、ソフトウェアライセンス使用料、外注費、不課税取引などに係る消費税相当額など

※ 当初の予算計画から経費総額の50%超となる費目間流用となる場合、事前にJSTへの確認が必要

※ 外注費を計上する場合は、研究開発要素を含まず、役務仕様が予め決まっておき、作業のみを外注する請負契約についてのみのみ可

※ 予算計画、経費執行にあたっては、JST発行済み、もしくは発行予定の「ハンドブック」、「委託研究事務処理説明書（共通版、補完版）」などをよくご確認ください。

計画変更

- 計画内容の変更
- 参加者の追加・変更（人件費、謝金、旅費などの支出対象者とする場合は要注意）
- 直接経費総額50%超の直接経費の費目間流用

スタートアップ企業の設立

- プログラム実施期間中に起業を検討している場合（起業が具体化している場合）
- 実施期間終了後に起業した場合

知的財産権の手続き

- 移転、専用実施権の設定など
- 出願、知財登録・移転、放棄など
- 自己実施・第三者への実施許諾・専用実施権の設定など

研究開発成果の公表

- 学会発表、論文投稿、展示会出展等の外部公表など
- マスメディア等の取材による公表、プレス発表など

- これらの事項はすべてJSTに対して事前に確認・報告が必要となりますので、研究代表者が所属する大学の起業支援人材にまずはご連絡ください。
- また、プログラムの実施・経費執行にあたっては、JSTが発刊している（する予定の）「研究者ハンドブック」および「委託研究事務処理説明書」をよくご確認ください。

起業後の支援継続

- 本プログラムの支援を受けて起業したスタートアップが、創業初期におけるベンチャーキャピタル（以下、「VC」という）による出資や国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）による支援などシード期の支援に円滑に進むよう、スタートアップの創業初期の一定段階にある研究開発課題に対して、事前の確認・承認を経て支援を継続して行うことが可能。
- 詳細は未定であるが、JSTから直接となる追加支援制度（2000万円程度、スタートアップも対象）が設けられる予定。

特許関連経費

- 本プログラムでは、特に国際的に活躍するスタートアップを創出するために、以下の①から③の要件をいずれも満たすことを条件として、本プログラムの研究開発費とは別に、特許関連経費を支援します。
- ① 研究開発期間中に得られた研究成果、または、研究開発期間中に知財戦略を構築した結果、出願が必要となった成果（本研究開発期間開始前の成果）の出願であること。
- ② 原則、KSACがJSTから基金事業を委託されている期間中（令和10年度まで予定）の出願であること。
- ③ 大学等の単独出願もしくはKSACの大学等の共同出願（共同出願が可能なのはKSAC 内の複数大学等で本プログラムを共同実施した際に得られた研究成果に基づく特許出願の場合のみ）であること。

募集開始	令和6年3月21日（木）	
オンライン公募説明会	第1回	： 令和6年4月10日（水） 12:00-13:00
	第2回	： 令和6年4月11日（木） 18:00-19:00
	第3回	： 令和6年4月12日（金） 18:00-19:00
	説明会の内容はすべての回において同じものとなります。	
申請書等提出期限	令和6年5月24日（金） 正午 【厳守】	
一次審査（書面審査）	令和6年6月下旬頃～令和6年7月中旬頃	
二次審査（面接審査）	令和6年8月中旬頃	
採択結果（内定）の通知	令和6年8月末頃	
プログラム開始	令和6年10月1日（予定）	

- ※ 一次審査を通過した研究代表者には、二次審査のスケジュールおよび面接審査資料作成・提出について別途通知します。
- ※ 本プログラムにKSACで採択された研究開発課題については、プログラム開始前に所定の研究計画書等を作成し、JSTに提出する必要があります（詳細は採択決定後にご連絡します）。また、JSTへ提出した研究計画書等の内容によっては、JSTにより採択が取り消される可能性があります。

Appendix

ステップ・種類	ステップ1・通常枠	
プログラム名	KSAC-GAP IV：Idea Verification	
支援対象課題	大学技術シーズに基づくプロダクトコンセプトをもとに、顧客の具体的なニーズの存在検証に取り組む研究開発課題	
支援対象者	主幹機関もしくはSU創出共同機関の大学等に所属している研究者等もしくは学生	
支援金額（最大）	500万円	
支援期間（最長）	1年間	
マイルストーン	事業化	■ 顧客とマーケットについて検討方法を決めている。
	研究開発	■ 特許の請求項が想定できている。 ■ サービスの内容と顧客ニーズとの対応との検討ができている。
達成目標	事業化	■ マーケットの規模が見積もれている。 ■ 数件のヒアリングを終え、顧客のペイン・ウォンツを把握している。 ■ 経営者候補人材に求められるスキル・ネットワークが明らかになっている、あるいは適性が判断される。 ■ 研究開発の成果が事業化・社会実装についてポテンシャルを有しているのか判断できている。
	研究開発	■ プロトタイプの実制作に目処が立っている。 ■ 特許出願あるいは出願準備が完了している。

ステップ・種類	ステップ1・特別枠	
プログラム名	KSAC-GAP PSF：Problem Solution Fit	
支援対象課題	顧客ニーズの存在を認識しているが、大学技術シーズがソリューションとして有効か否かの十分な検証を行う研究開発課題	
支援対象者	主幹機関もしくはSU創出共同機関の大学等に所属している研究者等	
支援金額（最大）	1000万円	
支援期間（最長）	1年間	
マイルストーン	事業化	■ 顧客とマーケットについて検討方法を決めている。
	研究開発	■ 顧客のペインに対応したプロダクトやサービスのブループリントが想定できている。
達成目標	事業化	■ マーケットの規模が見積もれている。 ■ 数件のヒアリングを終え、顧客のペイン・ウォンツを把握している。 ■ 経営者候補人材に求められるスキル・ネットワークが明らかになっている、あるいは適性が判断される。
	研究開発	■ MVP（Minimum Valuable Product）の検討を終えている。 ■ 優先権主張出願等により応用特許を含め、幅広く権利化できているか。

ステップ・種類	ステップ1・特別枠	
プログラム名	KSAC-GAP OD：Overseas Deployment	
支援対象課題	海外での市場ニーズが十分な確度をもって予想されており、起業当初から海外での事業展開を目指す研究開発課題	
支援対象者	主幹機関もしくはSU創出共同機関の大学等に所属している研究者等	
支援金額（最大）	1000万円	
支援期間（最長）	1年間	
マイルストーン	事業化	<ul style="list-style-type: none">■ 国際展開の合理性について判断すべき点を洗い出している。■ 顧客とマーケットについて検討方法を決めている。
	研究開発	<ul style="list-style-type: none">■ 顧客のペインに対応したプロダクトやサービスのブループリントが対象地域に沿った内容であることが検討されている。
達成目標	事業化	<ul style="list-style-type: none">■ マーケットの規模が見積もれている。■ 数件のヒアリングを終え、顧客のペイン・ウォンツを把握している。■ 経営者候補人材に求められるスキル・ネットワークが明らかになっている、あるいは適性が判断される。■ 事業開発を推進する責任者が絞り込まれている。■ ステップ2以降のマイルストンの想定ができている。
	研究開発	<ul style="list-style-type: none">■ プロダクトあるいはサービスの最初のインタビューを終え、顧客エンゲージメントを得ている。

ステップ・種類	ステップ1・特別枠	
プログラム名	KSAC-GAP BCB : Back-Casted Business	
支援対象課題	将来の社会課題を解決するビジネスモデルの輪郭が定まっており、必要とされる技術の選択・組み合わせの検証を行う研究開発課題	
支援対象者	主幹機関もしくはSU創出共同機関の大学等に所属している研究者等	
支援金額（最大）	1000万円	
支援期間（最長）	1年間	
マイルストーン	事業化	<ul style="list-style-type: none">■ 社会課題へのアプローチについて他の方法に対する優位性の検討をしている。■ 顧客とマーケットについて検討方法を決めている。
	研究開発	<ul style="list-style-type: none">■ 社会課題解決技術開発のロードマップを想定できている。■ 特許の請求項が想定できている。
達成目標	事業化	<ul style="list-style-type: none">■ マーケットの規模が見積もれている。■ 数件のヒアリングを終え、顧客のペイン・ウォンツを把握している。■ 経営者候補人材に求められるスキル・ネットワークが明らかになっている、あるいは適性が判断される。■ 事業開発を推進する責任者が絞り込まれている。■ ステップ2以降のマイルストンの想定ができている。
	研究開発	<ul style="list-style-type: none">■ 性能の検証が行われ、プロダクトやサービスの競争優位性が検証され、顧客イメージにつながっている。■ 特許出願あるいは出願準備が完了している。

ステップ・種類	ステップ2・通常枠	
プログラム名	KSAC-GAP PMF：Product Market Fit	
支援対象課題	有望市場の中で十分な競争力を確保できるか否かの検証を中心に、VCが投資判断できるレベルにまで起業に向けた課題の解決を目指す研究開発課題	
支援対象者	主幹機関もしくはSU創出共同機関の大学等に所属している研究者等	
支援金額（最大）	6000万円（初年度3000万円）	
支援期間（最長）	2年間	
マイルストーン	事業化	■ ビジネスモデルおよびロードマップの検証を終えている。
	研究開発	■ MVP（プロダクト）の規格を決定している。
達成目標	事業化	■ 特許のクリアランス調査を終えている。 ■ 競合調査を実施している。 ■ MVP（プロダクトやサービス）がアーリーアダプターに適合していることを検証している。
	研究開発	■ MVP（プロダクト）の性能の検証を終えている。 ■ MVPの改善が行われている、あるいは早期のピボットを終えている。



京都府立大学 産学公連携リエゾンオフィス
起業支援担当

Mail: [liaison-office\[a\]kpu.ac.jp](mailto:liaison-office[a]kpu.ac.jp)

*メール送信の際、[a]を@に置き換えてください。