

提出書類等

	提出書類	備考
1	一般競争入札参加資格審査申請書	法人印及び印鑑登録している代表者印の押印をお願いします。
2	登記事項証明書及び定款(写し可)	一般競争入札参加資格申請書の提出日以前の3ヶ月以内に証明したものを提出願います。
3	定款の写し	写しを提出願います。
4	府税納税証明書(必要な場合のみ)	発行後3箇月以内の正本を提出願います。 なお、交付の際には交付手数料が必要となりますので留意願います。 府納税証明書の交付場所については、京都府府税事務所、各広域振興局税務室又は府税出張所、京都府庁税務課となっております。 京都府内に事業所がない法人については提出の必要はありません。
5	消費税及び地方消費税証明書	発行後3箇月以内の正本又は写しを提出願います。
6	営業経歴書及び営業実績調書	任意のものを提出願います。
7	取引使用印鑑届	京都府公立大学法人と取引する際に使用する印鑑を届け出てください。
8	財務諸表	直近の事業年度のもの 貸借対照表及び損益計算書
9	供給制度供給条件等	
10	一般競争入札説明書の3-(5)に該当することを証する書類	所管行政庁に係る登録証または、登録されていることが確認できるもの(写し可)
11	委任状(必要な場合のみ)	権限を営業所長等に委任する場合には提出願います。
12	宣誓書	
13	返信用封筒(第一種定形郵便物の封筒に住所及び名称又は商号を記入し、110円切手を貼付したもの)	
14	一般競争入札参加資格審査申請書類調書	