

(様式 1)

京都府立大学入試成績開示請求書

年 月 日

京都府立大学長 様

(請求者)

住 所	(〒 - - -)
ふりがな 氏名	
生年月日	年 月 日
電話番号	ー ー

私が受験した令和 8 年度京都府立大学学校推薦型選抜試験の成績について、下記のとおり請求します。

記

提供の内容	採点結果の総合得点による順位	
提供の方法	窓口（学務課）で閲覧 ・ 簡易書留による郵送交付	
受験学科	学部	学科
本学の受験番号		

注 1 太線枠内は、全て記入してください。記入漏れ又は記入誤りがある場合は、交付できませんので、ご了承ください。

2 提供の方法については、いずれかに○をつけてください。

3 来学による請求の場合は、本人確認のため、本学の受験票原本又は本人であることを確認できるものを持してください。なお、郵送交付を希望される場合は、返信用封筒（定形郵便料金+簡易書留料金分の切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入した定形郵便封筒）をご持参ください。

4 郵送による申請の場合は、本人確認のため、本学の受験票原本と返信用封筒（定形郵便料金+簡易書留料金分の切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入した定形郵便封筒）を同封し、簡易書留で郵送してください。受験票はお返しします。

5 郵送による交付には 7 日間程度の日数を要しますので、あらかじめご了承ください。

(以下は、大学記入欄です。記入しないでください。)

学務課長	入試係長		受付者

本人確認書類	本学の受験票、その他 ()		
受 理 日	令和 年 月 日	整理番号	
交 付 日	令和 年 月 日		