

(様式1)

京都府立大学入試成績開示請求書

年 月 日

京都府立大学長 様

(請求者)

住 所	(〒 -)
ふりがな 氏 名	⑩
生年月日	年 月 日
電話番号	- -

私が受験した令和7年度京都府立大学入学試験（一般選抜）の成績について、下記のとおり請求します。

記

開示の内容	傾斜配点後の大学入学共通テスト及び本学個別学力検査の成績並びに調査書の点数の合計点数（総合得点）		
開示の方法	1 窓口（学務課）で閲覧	2	総合得点（写し）の郵送
試験区分	1 前期試験	2	後期試験
受験学科	学部		学科
本学の受験番号			
大学入学共通テストの受験番号			

- 注1 太線枠内は、全て記入してください。「開示の方法」及び「試験区分」は、該当するものを○印で囲んでください。記入漏れ又は記入誤りがある場合は、開示できませんので、ご了承ください。
- 2 請求者の押印は、自署の場合は不要です。
- 3 請求は、「試験区分」「受験学科」毎に別葉としてください。
- 4 来学による請求の場合は、本人確認のため、本学の受験票原本又は本人であることを確認できるものを提示してください。
- 5 郵送による請求の場合は、本人確認のため、**本学の受験票原本**と返信用封筒（定形郵便料金＋簡易書留料金分の切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入した**長形3号封筒**）を同封し、**簡易書留**で郵送してください。受験票はお返しします。
- 6 郵送による交付には、7日間程度の日数を要しますので、あらかじめご了承ください。

(以下は、大学記入欄です。記入しないでください。)

学務課長	入試係長		受付者

本人確認書類	本学の受験票、学生証、その他（ ）		
受 理 日	年 月 日	整理番号	
閲覧・交付日	年 月 日		