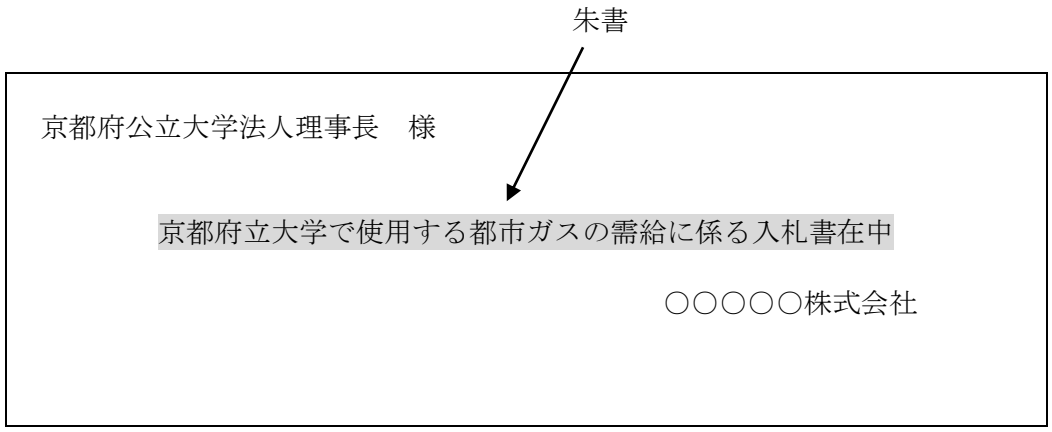
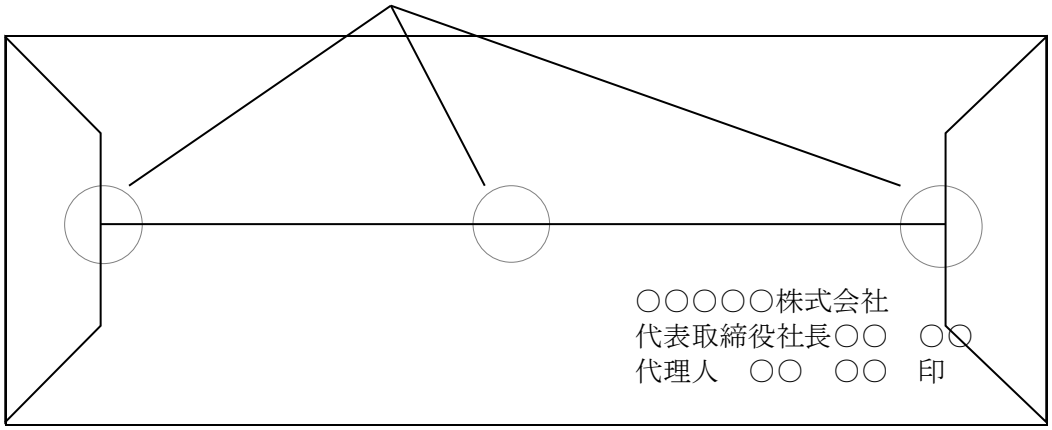
入札書封筒作成例

封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

（表）



（裏）３箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。



入札書郵送の場合の表封筒例

〒606-8522

京都市左京区下鴨半木町一番五
京都府立大学事務局総務課経理係

京都府立大学事務局総務課長　宛

「京都府立大学で使用する都市ガスの需給に係る　入札書在中」

親展

簡易書留

※横書等でも差し支えありません。