提出書類一覧

	提出書類名	内容・記載を要する事項等	様　式	提　出部数
①	参加表明書	・　提出者住所、商号又は名称、代表者役職・氏名	様式１	１部
②	事業者（法人）概要書	・　事業者（法人）名、代表者職氏名、本社所在地、設立年月日、資本金、従業員数、事業概要、沿革・特徴、委託業務実績、府内事業所の有無　等	様式２	１部
③	同種・類似業務実績調書	・　平成 23 年度以降に完工した、次に掲げるすべての施設整備に係る基本又は実施設計業務の元請けとしての実績 ア　床面積が 8,000 ㎡以上の学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に定める大学校舎の新築又は増築（当該増築部分の床面積が 8,000 ㎡以上に限る） イ　床面積が 2,000 ㎡以上の体育館の新築又は増築（当該増築部分の床面積が 2,000 ㎡以上に限る）	様式３	１部
④	配置予定技術者調書	・　管理技術者、主任技術者の同種・類似業務の実績　等	様式 4-1 様式 4-2	各１部
⑤	技術提案書	・　参加表明書及び技術提案書等作成要領のとおり	任意	10 部
⑥	価格提案書 （参考見積書）	・　積算内訳を詳細に明記し、本事業に係る一切の経費を掲載すること。（消費税及び地方消費税を含むものとする。）	様式５	１部
⑦	質疑書	・質問がある場合に提出	様式６	任意
※共同企業体で参加の場合				
	共同企業体届出書兼委任状	・　共同企業体名称、全構成員の所在地、商号又は名称、代表者職氏名	様式７	１部
	共同企業体協定書の写し			
	使用印鑑届			
※　提案事業者が法人の場合				
	法人登記簿謄本	・　発行日から起算して３箇月以内のもの（写し可）		１部
	法人定款	・　直近のもの（写し）		
※　提案事業者が任意団体の場合				
	団体の規約			１部
	役員一覧			