（別紙２）

履行実績調書

令和　　年　　月　　日

京都府公立大学法人

理事長　金田　章裕　様

住　　　　所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　印

次のとおり履行実績があることを、契約書、仕様書の写しを添えて申告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務１ | 業務名　 |  |
| 発注者 |  |
| 業務内容 |  |
| 契約金額 | 円 | 契約期間 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
| 業務２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務内容 |  |
| 契約金額 | 円 | 契約期間 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
| 業務３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務内容 |  |
| 契約金額 | 円 | 契約期間 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
| 業務４ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務内容 |  |
| 契約金額 | 円 | 契約期間 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |  |
| 業務５ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務内容 |  |
| 契約金額 | 円 | 契約期間 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |

　（注）実績となる業務（４－（４）で定義するもの）は３件以上記入すること

（別紙３）

配置予定技術者届出書

令和　　年　　月　　日

京都府公立大学法人

理事長　金田　章裕　様

住　　　　所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年度京都府立大学建築設備定期検査報告業務の入札にあたり、当社に落札決定のうえは、下記に記載する技術者を管理技術者として、本業務に従事させる予定ですので届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者氏名 |  |

（別紙４）

経歴書（配置予定技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日　生 |
| 住　所 |  |
| 最終学歴 | 年　　月　　日　卒業 |
| 経験年数 | 　　年 |
| 取得資格等（法令による免許　　等の名称、登録　　番号、取得年次） | 年　　月　　日　取得年　　月　　日　取得 |
| 職歴 | 年　　月～　　年　　月年　　月～　　現　在　 |
| 業務経歴 |  |

（注） 職歴は、卒業後現在までの所属事務所名、職名、所属期間を記入

　　　　業務経歴は、担当した業務について記入

（別紙５）

入札の仕様書に関する質疑書

 令和　　 年　 月　　日

　京都府公立大学法人理事長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 連絡先：TEL ( ) 　　 FAX ( 　)　 担当： 　　 |
| 　入　札　名 | 　令和６年度京都府立大学建築設備定期検査報告業務 |
| 質　問　事　項 | 　　　内　　　　容（具体的に記入してください。） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）１　質疑書の提出締切及び本学からの回答期日は、原則として以下のとおりです。

 質疑書の締切は、**令和６年８月26日（月）午後３時３０分まで**です。

　　　　　　　　回答は、**令和６年８月27日（火）**に行います。

　　２　質疑書は、持参又はＦＡＸ（０７５－７０３－５１４９）等で施設管理係へ提出して下さい。なお、郵送による受付はできません。

　　３　回答は、対象業者に原則としてＦＡＸ等で送信します。

　　４　質問事項及び内容は、簡潔・明瞭に記載してください。

 ５　質疑がない場合は提出する必要ありません。期限までに提出のない場合は、質疑がないものとして取り扱います。

　　６　入札、契約手続き等の事務的な事項に関する質問については、施設管理係において口頭で答えます。

 ７　この質疑書以外での仕様書に関する質問については、受付けません。