

京都府立大学キャリアサポートセンター運営業務
企画応募提出書類一覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	提出部数
①	参加表明書 (様式 1)	・ 提出者住所、商号又は名称、代表者役職・氏名	1 部
②	企画提案書	運営業務に係る具体的提案内容を記載した企画提案書を提出してください。 ※用紙サイズは A 4 判を基本とし、A 3 判を A 4 サイズに折り込むことも可とします。	8 部
③	各種資格者一覧表 (様式 2)	各種資格について、業務実績とその人数を記載してください。	1 部
④	価格提案書 (参考見積書)	会計年度ごとに、人件費、事業費等の内訳を記載してください。(任意様式)	1 部
⑤	団体概要書 (様式 3)	添付書類 (1) 京都府税の滞納がないことの証明 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明 (3) 法人等の概要書類 (既存資料で可) (4) 法人・その他任意団体の別により以下の書類 ①法人の場合 ・ 法人登記簿謄本 ・ 法人定款 ②その他任意団体の場合 ・ 団体の規約 ・ 役員一覧 ※証明書類の有効期間は提出日より 3 か月以内とします。	各 1 部
⑥	キャリアセンター運営 業務受託実績一覧表 (様式 4)	大学等におけるキャリアセンター運営業務に係る受託実績を記載してください。	1 部