

提出書類一覧

	提出書類名	内容・記載を要する事項等	様 式	提出部数
①	参加表明書	・ 提出者住所、商号又は名称、代表者役職・氏名	様式 1	1 部
②	事業者（法人）概要書	・ 事業者（法人）名、代表者職氏名、本社所在地、設立年月日、資本金、従業員数、事業概要、沿革・特徴、委託業務実績、府内事業所の有無 等	様式 2	1 部
③	同種・類似業務実績調書	・ 平成 27 年度以降に完了した、学校又は公共の体育館を含む施設整備のマスタープラン（基本構想・基本計画）の策定実績	様式 3	1 部
④	配置予定技術者調書	・ 監理技術者、主任技術者の同種・類似業務の実績等	様式 4－1 様式 4－2	各 1 部
⑤	企画提案書	・ 企画提案書仕様書のとおり	任 意	10 部
⑥	価格提案書 (参考見積書)	・ 積算内訳を詳細に明記し、本事業に係る一切の経費を掲載すること。(消費税及び地方消費税を含むものとする。)	様式 5	1 部
※共同企業体で参加の場合				
	共同企業体 届出書兼委任状	・ 共同企業体名称、全構成員の所在地、商号又は名称、代表者職氏名	様式 6	1 部
	共同企業体 協定書			
	使用印鑑届			
※ 提案事業者が法人の場合				
	法人登記簿 謄本	・ 発行日から起算して 3 箇月以内のもの（写し可）		1 部
	法人定款	・ 直近のもの（写し）		
※ 提案事業者が任意団体の場合				
	団体の規約			1 部
	役員一覧			