

## 2019年度履修登録手続きについて 《大学院》

- 履修登録、履修登録内容の確認、成績通知等は全てキャンパス WEB システム（以下：「CWS」）で行います。
- CWS にログインするための ID とパスワードは入学時に配付している全学認証 ID とパスワードと同一です。
- CWS 使用方法については、ログイン後の画面右上にマニュアルへのリンクがありますので、そちらをご覧ください。

キャンパスWEBシステムURL : <https://www4.kpu.ac.jp> (京都府立大学 HP バナーからもアクセス可能)

### **注意：履修登録は前期と後期に分けて登録を行います。**

前期の登録期間には、通年と前期開講科目、  
後期の登録期間には後期開講科目の登録を行って下さい。

#### ① 履修ガイダンス：4月4日(木)～4月6日(土)

#### ② 前期・通年履修登録期間：4月17日(水)AM9:00～4月21日(日)23:59

時間割・シラバス等を参考にして1年間の履修計画を立て、今年度前期に受講する授業を全て(集中講義及び通年科目含む。)CWSで登録をして下さい。

また、履修登録は前期と後期に分けて登録を行いますので、②では前期・通年に履修する科目のみ登録して下さい。

#### ③ 学生時間割表確認及び前期・通年履修登録変更：4月27日(土)AM9:00～5月8日(水)23:59

登録結果を学生時間割表により必ず確認してください。登録漏れや誤りがあれば、必ず修正してください。  
正しく登録できていないと単位修得できません。必要な修正は、この期間中に登録変更により行ってください。  
自己責任で、誤りのない履修登録をしてください。修正した場合は、登録変更後の学生時間割表を確認してください。

#### ④ 学生時間割表確認：5月11日(土)AM9:00～

必ずこの期間に自身の履修登録内容を確認してください。例年確認不足の学生が多く見受けられます。  
履修登録の漏れ等がないかを確認することは学生の自己責任です。

#### ⑤ 履修登録取消：5月21日(火)AM9:00～5月23日(木)17:00

履修登録をした科目の削除のみ可能です。登録や変更は行えません。既定の用紙を教務担当窓口で受け取り、提出して下さい。

#### ⑥ 最終学生時間割表確認：5月25日(土)AM9:00～

#### ⑦ 前期試験及び成績通知、単位修得の基準

前期試験期間：8月1日(木)～8月7日(水) [試験時間割は7月上旬に掲示します。]

前期成績通知：9月6日(金)AM9:00(予定)

試験に替えてレポートが課される場合もあります。

試験終了後一定期間経過した後、前期の成績が反映した成績通知を行います。

#### <単位修得の基準>

2017年度以前入学生：試験結果が優・良・可の評価、又は60点以上で単位修得です。

2018年度以降入学生：試験結果が秀・優・良・可・合(一部科目)の評価、又は60点以上で単位修得です。

#### ⑧ 前期成績への異議の申立

申立期間：9月6日(金)AM9:00～9月20日(金)17:00

この期間に、学務課教務担当へ申し出てください。

前期試験期間終了後に講義が終了する前期集中講義の成績については後期の異議の申立申請期間に行ってください。

⑨ 後期履修登録期間：10月9日(水)AM9:00～10月14日(月)23:59

時間割・シラバス等を参考にして履修計画を立て、今年度後期に受講する授業を全て(集中講義含む)CWSで登録をして下さい。

また、履修登録は前期と後期に分けて登録を行いますので、後期に履修する科目のみ登録して下さい。

⑩ 学生時間割表確認及び後期履修登録変更：10月21日(月)AM9:00～10月23日(水)23:59

登録結果を学生時間割表により必ず確認してください。登録漏れや誤りがあれば、必ず修正してください。

正しく登録できていないと単位修得できません。必要な修正は、この期間中に登録変更により行ってください。

自己責任で、誤りのない履修登録をしてください。修正した場合は、登録変更後の学生時間割表を確認してください。

なお、この期間に自由科目等登録処理で登録した自由科目等は学生時間割表に表示されません。

最終学生時間割表確認日以降に確認してください。

⑪ 学生時間割表確認：10月26日(土)AM9:00～

④を参照してください。

⑫ 履修登録取消：11月5日(火)AM9:00～11月7日(木)17:00

履修登録をした科目の削除のみ可能です。登録や変更は行えません。既定の用紙を教務担当窓口で受け取り、提出して下さい。

⑬ 最終学生時間割表確認：11月9日(土)AM9:00～

⑭ 後期試験及び成績通知

後期試験期間：1月31日(金)～2月7日(金) 【試験時間割は1月上旬に掲示します。】

後期成績通知：2月19日(水)AM9:00(卒業回生・予定)

3月6日(金)AM9:00(卒業回生以外・予定)

単位修得の基準については、⑧を参照してください。

試験終了後一定期間経過した後、後期・通年の成績を反映した成績通知を行います。

⑮ 後期・通年科目成績への異議の申立

申請期間：<卒業回生>2月19日(水)AM9:00～2月20日(木)17:00

<卒業回生以外>3月6日(金)AM9:00～3月19日(木)16:00

この期間に、学務課教務担当へ申し出てください。

なお、前期試験期間終了後に講義が終了した前期集中講義の成績への異議の申立申請もこの期間に行ってください。

学務課教務担当 窓口受付時間 9:00～17:00 ※土・日・祝、年末年始は休みです。

キャンパス WEB システム 利用停止時間 深夜2時00分～5時00分