

京都府立大学・大学案内 仕様書

- 1 品 名 2020年版 大学案内 (キャンパスガイド)
- 2 納品部数 印刷物 19,500部 及び デジタルブック 一式
- 3 規格等

印刷物	A4版、98ページ (表紙・裏表紙含む)、カラーオフセット印刷、両面刷 表紙：マットコート紙 四六判 180 kg 本文：マットコート紙 四六判 70 kg (A版 44.5 kg) 大豆油インク等低公害インクを使用すること 無線綴じ (巻表紙)、背表紙印刷有り
デジタルブック	上記印刷物をもとに作成 (テキスト、画像データの編集あり)

4 スケジュール

(1) 原稿渡し 5月上旬 (随時)

- ・原稿は、各学部・学科の教員などそれぞれが作成したものをとりまとめてお渡しします。
- ・Word、Excel、テキスト、一太郎などのデータファイルが主ですが、一部、紙媒体による原稿渡し※ (落札業者による入力) も想定してください。

※ 過去3年間には紙媒体による原稿渡しの実績はありません。なお、発生する場合は概ね10ページ程度を想定してください。

(2) 写真撮影 (対談を含む) 5月中旬 (予定)

(3) 校 正 3回程度

※ 色校正は簡易校正をお願いします。

※ 学内校正作業の簡略化を図るため、校正時にPDFデータも提出してください。

5 納入場所 京都府立大学

6 納 期 限 印刷物 : 2019年7月10日 (水)

デジタルブック : 2019年7月30日 (火)

※ 印刷物納品時にリフター等が利用できる倉庫はありませんので、手降ろしによる納品を想定してください。

※ 納品時は、先に管理課経理担当の検収を受けてから納品してください。

7 印刷物の内容、構成等について

- ・採用決定後、本学と協議した上で、表紙デザイン、特集ページ及び学部・学科ページのレイアウトデザインを中心に印象の異なる案を3点提示してください。
- ・デザイン、レイアウト等について、本学から修正・調整の指示があった場合は、適宜対応をお願いします。
- ・掲載する写真は、原則として落札業者において新規撮影してください。
ただし、本学提供の写真を使用していただく場合もあります。
写真撮影期間として、3日間 (対談を含む) を予定 (下鴨キャンパス内のみ)
- ・写真 (イラスト) 平均枚数は4~6点/頁程度
ただし、写真等の増加に応じて適宜対応をお願いします。

- ・その他、本学から提供する写真、カットの加工をお願いすることがあります。
 - ※ 本学から提供する写真については、JPG ファイル (.jpg)、BMP ファイル (.bmp)、Photoshop Image (.psd) が主ですが、他の形式も含まれる可能性があること及びプリント等からスキャニングすることも想定してください。
 - ※ 本学から提供するデータを元に、グラフや表の作成・加工をお願いすることがあります。
- ・地図（アクセスマップ、周辺マップ）の作成・加工をお願いします。
- ・本学所有の KPU ロゴは、本学指定のものを使用してください。
- ・印刷物の完成版の PDF ファイル（イラストレーターで加工できる形式）及び撮影した写真を本学に CD で提供してください。
- ・京都府立大学の業務の範囲において、それらのデータを他の用途に使用する（データの一部を加工して使用する場合を含む。） ことについて、了解してください。
 - ※ 完成版 PDF ファイル、撮影写真等の他の用途使用（例）
 - ・他の本学広報誌等への転載
 - ・オープンキャンパスの広報用資料への活用 など

8 デジタルブックの内容、構成等について

- ・印刷物の完成データを基に、テキスト・画像データを一部編集し、ホームページ用デジタルブック及びホームページ用のバナー（192*60 ピクセル）1 点を作成して、CD もしくは DVD で納品してください。

【編集内容】

- ・特集ページ、各学科、大学院紹介ページ、キャンパスライフに掲載の学生（卒業生）の顔写真を外し、氏名を加工（34 箇所）していただきます。
 - ※ その他の箇所においても、学生等の顔が写っている写真の解像度の調整をお願いする場合があります。
- ・対談ページは、すべて外します。（デジタルブックには掲載しません。）
- ・デジタルブックのフォーマット、形式等については、本学と調整の上、作成してください。
- ・ホームページからデータが保存できない形式で作成してください。

9 対談の原稿作成等について

- ・学長と学生 4 名（予定）による対談のテープ起こし及び掲載用原稿を作成の上、巻頭企画「学長×学生対談」のページ（4 ページ・4,500 字程度）を作成してください。
 - ※ 原稿内容については、本学で修正する場合があります。
- ・掲載用原稿及び対談の全内容のテキストデータを提供してください。

10 その他

- ・本仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、本学と協議してください。
- ・昨年度版の閲覧を希望される場合は、管理課経理担当までお越しく下さい。