

平成30年度 卒業・修了予定の皆さんへ

学位授与式当日受取各種証明書の申請について

平成31年3月22日(金)学位授与式当日に各種証明書の発行を希望する学生は、学務課内で配付する申請書に必要事項を記入の上、下記期限内に学務課内の指定場所へ提出して下さい。

なお、申請書は本学ホームページからダウンロードしてプリントアウトしたもので可能です。

締切：平成31年2月25日（月）厳守

※各種証明書は、**厳封が必要な場合は、必ず種類と通数を申し出ること。申し出がない場合は厳封しません。**

※**締切期限後の申請については、学位授与式当日には原則として交付できませんのでご注意ください。**

各種証明書発行の申請は、電話・メールでは受け付けられません。必ず「申請書」に記入の上、**締切期限内**に学務課内の指定場所へ提出して下さい。1人原則 **合計10通まで**の発行となります。

郵送を希望する学生は、**郵送希望先を記入した封筒に切手を貼って申請書と一緒に提出**して下さい。

郵便料金の目安として、証明書2通の場合、長3封筒（横12cm）1枚と82円切手が必要です。3通以上必要な場合は、角2封筒（横24cm）を用意し、料金は各自で調べて下さい。（<http://www.post.japanpost.jp/fee/index.html>）

なお、平成31年3月29日（金）までは申請・手数料はかかりませんが、平成31年4月1日（月）からは有料となります。

（注）平成31年3月30日（土）、31日（日）は事務室が休業のため申請はできませんので、3月29日（金）までに申請してください。

① 卒業証明書及び成績証明書

英文での発行を希望する場合は平成31年2月18日(月)までに学務課教務担当窓口には必ず申し出ること。通常より日数を要するため、学位授与式以降の交付となることがあります。

② 学芸員資格証明書

③ 副専攻・コース・プログラム修了証明書

〈文学部〉

- ・「京都文化学コース（文学部副専攻）修了証明書」
- ・「英語コミュニケーション・プログラム修了証明書」
- ・「文化遺産学プログラム修了証明書」

〈環境・情報科学科〉（副専攻）

- ・「情報環境学修了証明書」
- ・「応用数学修了証明書」
- ・「応用生物学修了証明書」
- ・「材料設計学修了証明書」
- ・「環境計測学修了証明書」
- ・「環境科学基礎修了証明書」

④ その他の証明書 学務課教務担当窓口にて相談して下さい。

※教員免許状一括申請者は「学力に関する証明書」の交付申請は不要です。

※各証明書は、学位授与式終了後、各学科毎の学位記授与会場でお渡しします。

平成31年1月25日

学務課教務担当