（注意事項）・２／２５（月）〈英文は2/18（月）〉以降の申込は、卒業式に交付できない場合があります。
・申込出来る証明書の総合計は1人10通までとなります。10通を超える申し込みは教務で調整します。

平成３０年度卒業者・修了者用申込書

証　明　書　発　行　申　込　書

下記の証明書の発行を申込ます。　　平成31年　　月　　日

・学籍番号：

・申込者氏名（本人に限る）：

・ローマ字氏名（英文証明書記載の表記）：

・生年月日：（昭和・平成／西暦）　　/　　年　　月　　日生

・所属：　文学 ・ 公共政策 ・ 生命環境 学部　　学科　　回生

　　文学 ・ 公共政策 ・ 生命環境 研究科　　専攻　　回生

・連絡先：TEL　　/ e-mail(明瞭に)

証明書の種類		
	※英文申請の場合は教務担当窓口に必ず申し出ること。申し出がない場合は発行できません。	
	卒業証明書　和文　　通（うち※厳封　　通） 【学部生】　英文　　通（うち※厳封　　通）	修了証明書　和文　　通（うち※厳封　　通） 【大学院生】英文　　通（うち※厳封　　通）
	成績証明書　和文　　通（うち※厳封　　通） 英文　　通（うち※厳封　　通）	卒業・社会福祉士　　通 指定科目履修証明書
	教免用　学力に関する証明書（一括申請を除く） 免許種別〈　　〉（　　通）	二級建築士試験 指定科目修得単位証明書　　通
	栄養士課程単位履修証明書　　通 （栄養士の一括申請を除く）	管理栄養士養成課程を修了したことの証明書 （栄養教諭の一括申請者を除く）　　通
	その他〈　　〉（　　通）	その他〈　　〉（　　通）

利用の目的	

提出先（必須） ＊提出先未定（無記載含む）の場合は、5通を上限として発行する。		学務課処理欄 （発行番号）	
①	⑥		
②	⑦		
③	⑧		
④	⑨		
⑤	⑩		

※　黒のボールペンで記入すること。（鉛筆は不可）

※　発行申込通数と同数の提出先を必ず記入すること。

（1人原則合計10通まで。合計11通以上を申請した場合、こちらで調整します。）

※　厳封が必要な場合は、その種類と通数を申し出ること。

※　本学大学院入学試験出願時に、本学大学院入学手続きに必要な卒業証明書を本学教務事務担当から入試事務担当へ提供することに同意した者は、本学大学院入学手続時に必要な卒業証明書の申込は必要ないので注意すること。

〈学内使用欄〉
発行年月日（平成31年　　月　　日）/ チェック欄 □

作成者	確認者