

# 海外渡航届

平成 年 月 日

京都府立大学長 様

所属(学部・学科)

学籍番号

氏 名

印

電話番号

E - M a i l

私は 海外渡航に際し、下記のとおり届けます。

記

1 期間: 出国日 平成 年 月 日 ~ 帰国日 平成 年 月 日

2 海外渡航先

(国・都市名)

3 目的:

- ① 観光 ② 語学研修 ③ 留学 ④ 研究・学会出席  
⑤ 調査 ⑥ 帰省等 ⑦ その他 ( )

4 渡航中の国内緊急連絡先:

氏名: \_\_\_\_\_

渡航者との関係: \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

5 渡航中の渡航者連絡情報: E-Mail \_\_\_\_\_

電話・宿泊先 \_\_\_\_\_

※目的が②~⑤の場合は6も記入してください。

6 渡航先機関・プログラム名等 (※プログラム内容等の分かるものがあれば添付してください。)

奨学金・費用負担機関名等

海外旅行保険 会社名:

7 在留届の届け出(在外公館等への届け出・登録)

① 必要 ② 不要 → **たびレジ登録平成 年 月 日 登録**

(※海外に3ヶ月以上滞在する場合は現地の大使館等に在留届の提出が必要です。)

8 学年担任(又は指導教員)確認欄

上記のとおり、学生の海外渡航について確認しました。

平成 年 月 日

確認者名

印

**記入上の注意:**

注1: 記名押印は自筆署名をもってかえることができます。

注2: 本書類は、学年担任(ゼミ指導教員も可)の確認をもらった後、学務課学生担当に提出してください。

注3: クラブ・サークルについては、8に顧問の承認を得ること。

注4: 日本学生支援機構奨学金貸与者で、3か月以上留学する場合は、学務課学生担当で手続きをしてください。